

## 2-Tages-Seminar: Vergaberechtliches Grundwissen für Sekretariat und Assistenz beim öffentlichen Auftraggeber

Schwerpunkt Liefer- und Dienstleistungen mit Hinweisen auf die VOB/A

Datum: Donnerstag, 22.01.2026, 09:30 Uhr - Freitag, 23.01.2026, 15:15 Uhr

Ort: IBR-Seminarzentrum Mannheim

Preis: 699,- Euro zzgl. 19% MwSt.



### Dipl.-Verw. Hans Schaller

hat langjährige praktische Erfahrungen in der kommunalen und staatlichen Verwaltung (Abteilungsleiter Recht und Wirtschaft einer Kommunalverwaltung, Prüfer im Vergabe- und Zuwendungsbereich, Begleitung von Vergabe- und Zuwendungsverfahren. Hans Schaller ist Lehrbeauftragter an der Hochschule Osnabrück und freiberuflicher Dozent (Vergaberecht, Zuwendungswesen). Er ist zudem Autor zahlreicher Publikationen in namhaften Fachzeitschriften zum Vergabe- und Zuwendungsrecht (wie z. B. NZBau, Landes- und Kommunalverwaltung, Zeitschrift für deutsches und internationales Bau- und Vergaberecht), Kommentar zur VOL/A (5. Auflage) sowie zur Unterschwellenvergabeordnung (jeweils Beck-Verlag).

### Teilnehmerkreis

Hier sind natürlich Mitarbeiter/innen in den Bereichen Sekretariat und Assistenz, die mit vergaberechtlichen Themen Berührung haben, angesprochen. Ebenfalls angesprochen sind Mitarbeitende in Kanzleien, die als "Vergabemanager" die Juristen bei der Begleitung öffentlicher Vergabeverfahren unterstützen.

### Ziel

Sie werden mit den rechtlichen Grundlagen und den Fachtermini des Vergaberechts vertraut, kennen die Unterschiede des öffentlichen zum privaten Beschaffungswesen und lernen die Grundzüge des Verfahrens von der Markterkundung bis zum Zuschlag und zum Vertragsvollzugs.

### Themen

- Unterscheidung privates - öffentliches Beschaffungswesen
- Rechts- und Verwaltungsvorschriften zur Auftragsvergabe
- Vorarbeiten zur Einleitung eines Vergabeverfahrens (Bedarfsermittlung, Abstimmung mit den Fachbereichen, Informationsrecherche, Markterkundung, Auftragswertschätzung, Eignungsprüfung)
- E-Vergabeplattformen
- Die Einteilung in "Oberschwellen"- und "Unterschwellenvergaben"
- Prozessmanagement - die unterschiedlichen Verfahren, ("öffentliche" und "nichtöffentliche" Verfahren), Termine, Fristen, Abläufe
- Unterscheidung von Eignung und Leistung ("Eignungsprüfung" und "Leistungsbeschreibung")
- Die Förmlichkeit des Verfahrens - Hinweis auf (amtliche) Vordrucke
- Das System von Angebot und Zuschlag
- Umgang mit Bieterfragen
- Regeln des Vertragsvollzugs

## 2-Tages-Seminar: Vergaberechtliches Grundwissen für Sekretariat und Assistenz beim öffentlichen Auftraggeber

Schwerpunkt Liefer- und Dienstleistungen mit Hinweisen auf die VOB/A

Datum: Donnerstag, 22.01.2026, 09:30 Uhr - Freitag, 23.01.2026, 15:15 Uhr

Ort: IBR-Seminarzentrum Mannheim

Preis: 699,- Euro zzgl. 19% MwSt.

### Seminarablauf

#### Donnerstag, 22.01.2026

09:30 - 11:00	Referat (1,5 h)
11:00 - 11:15	Kaffeepause
11:15 - 12:45	Referat (1,5 h)
12:45 - 13:45	Mittagessen
13:45 - 15:15	Referat (1,5 h)
15:15 - 15:30	Kaffeepause
15:30 - 17:00	Referat (1,5 h)

#### Freitag, 23.01.2026

09:00 - 11:00	Referat (2 h)
11:00 - 11:15	Kaffeepause
11:15 - 12:45	Referat (1,5 h)
12:45 - 13:45	Mittagessen
13:45 - 15:15	Referat (1,5 h)

Fragen sind jederzeit willkommen.