

## 2 Tagesseminar: Vergaberechtliches Grundwissen für Sekretariat und Assistenz beim Auftragnehmer/Bieter

Schwerpunkt Liefer- und Dienstleistungen mit Hinweisen auf die VOB/A

Datum: Dienstag, 20.01.2026, 09:30 Uhr - Mittwoch, 21.01.2026, 15:15 Uhr

Ort: IBR-Seminarzentrum Mannheim

Preis: 699,- Euro zzgl. 19% MwSt.



### Dipl.-Verww. Hans Schaller

hat langjährige praktische Erfahrungen in der kommunalen und staatlichen Verwaltung (Abteilungsleiter Recht und Wirtschaft einer Kommunalverwaltung, Prüfer im Vergabe- und Zuwendungsbereich, Begleitung von Vergabe- und Zuwendungsverfahren. Hans Schaller ist Lehrbeauftragter an der Hochschule Osnabrück und freiberuflicher Dozent (Vergaberecht, Zuwendungswesen). Er ist zudem Autor zahlreicher Publikationen in namhaften Fachzeitschriften zum Vergabe- und Zuwendungsrecht (wie z. B. NZBau, Landes- und Kommunalverwaltung, Zeitschrift für deutsches und internationales Bau- und Vergaberecht), Kommentar zur VOLA (5. Auflage) sowie zur Unterschwellenvergabeordnung (jeweils Beck-Verlag).

### Teilnehmerkreis

Hier sind natürlich Mitarbeiter/innen in den Bereichen Sekretariat und Assistenz, die mit vergaberechtlichen Themen auf Bieterseite Berührung haben, angesprochen.

### Ziel

Sie werden mit den rechtlichen Grundlagen und den Fachtermini des Vergaberechts vertraut, kennen die Unterschiede des öffentlichen zum privaten Beschaffungswesen und lernen die Grundzüge des Verfahrens von der Markterkundung bis zum Zuschlag und zum Vertragsvollzugs aus Sicht der Auftraggeber.

### Themen

- Unterscheidung privates - öffentliches Beschaffungswesen
- Rechts- und Verwaltungsvorschriften zur Auftragsvergabe
- Was die Bieter zu den Vorarbeiten zur Einleitung eines Vergabeverfahrens (Bedarfsermittlung, Informationsrecherche, Markterkundung, Auftragswertschätzung, Eignungsprüfung) wissen müssen
- Vergabekennplattformen
- Aus Bietersicht: Die Einteilung in "Oberschwellen"- und "Unterschwellenvergaben"
- Prozessmanagement - die unterschiedlichen Verfahren, ("öffentliche" und "nichtöffentliche" Verfahren), Termine, Fristen, Abläufe
- Unterscheidung von Eignung und Leistung ("Eignungsprüfung" und "Leistungsbeschreibung")
- Die Förmlichkeit des Verfahrens - Hinweis auf (amtliche) Vordrucke
- Checkliste für Bieter
- Das System von Angebot und Zuschlag
- Wenn etwas unklar ist, z. B. zu
  - geforderten Nachweisen
  - bedarfnotwendigen Eignungskriterien
  - kalkulierbaren Leistungsbeschreibungen, Binde- und Ausführungsfristen
  - transparenten Wertungskriterien
  - notwendigen Preisgleitklauseln  
dann Bieterfragen an die Vergabestelle
- Regeln des Vertragsvollzugs

# **2 Tagesseminar: Vergaberechtliches Grundwissen für Sekretariat und Assistenz beim Auftragnehmer/Bieter**

Schwerpunkt Liefer- und Dienstleistungen mit Hinweisen auf die VOB/A

Datum: Dienstag, 20.01.2026, 09:30 Uhr - Mittwoch, 21.01.2026, 15:15 Uhr  
Ort: IBR-Seminarzentrum Mannheim Preis: 699,- Euro zzgl. 19% MwSt.

# Seminarablauf

Dienstag, 20.01.2026

09:30 - 11:00	Referat (1,5 h)
11:00 - 11:15	Kaffeepause
11:15 - 12:45	Referat (1,5 h)
12:45 - 13:45	Mittagessen
13:45 - 15:15	Referat (1,5 h)
15:15 - 15:30	Kaffeepause
15:30 - 17:00	Referat (1,5 h)

Mittwoch, 21.01.2026

09:00 - 11:00	Referat (2 h)
11:00 - 11:15	Kaffeepause
11:15 - 12:45	Referat (1,5 h)
12:45 - 13:45	Mittagessen
13:45 - 15:15	Referat (1,5 h)

Fragen sind jederzeit willkommen.