# INTENSIVKURS für Bauherren und Bauträger: Bauprojekte richtig organisieren

## Bauprojekte richtig organisieren

Datum: Freitag, 12.03.2021, 09:30 - 17:00 Uhr
Online-Seminar

Preis: 449,- Euro zzgl. 19% MwSt.

**RA Cornelius Hellmann**
ist Rechtsanwalt und berät umfassend zu komplexen Bau- und Immobilienprojekten. Hierzu zählen die Vertragsgestaltung und das Vertragsmanagement bezogen auf alle projektbezogenen Verträge einschließlich der Architekten-, Ingenieur- und Projektsteuerungsverträge ebenso wie die projektbegleitende Beratung während aller Projektphasen. Ein weiterer Schwerpunkt seiner Tätigkeit bildet die Beratung im Vergaberecht. Er vertritt Mandanten in Verhandlungen sowie vor Gerichten und Schiedsgerichten.

**RA Dr. Julian Linz**
ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht in der Kanzlei Kapellmann und Partner Rechtsanwälte mbB mit Büros in Berlin, Brüssel, Düsseldorf, Frankfurt am Main, Hamburg, Mönchengladbach und München. Er berät gleichermaßen Bauunternehmen, Bauherren sowie Sonderfachleute in vergütungs- und haftungsrechtlichen Fragestellungen. Dazu zählt insbesondere die Beratung bei Bauvorhaben mit grenzüberschreitendem Bezug. Ein weiterer Schwerpunkt seiner Tätigkeit bildet die Beratung von Bauträgern und Wohnungseigentümergemeinschaften, insbesondere mit Blick auf die Vertragsgestaltung, Fragen der MaBV, Sicherheiten und die Abwehr und Durchsetzung von Mängelansprüchen. Sofern erforderlich vertritt er Mandanten auch in streitigen Auseinandersetzungen. Daneben berät Dr. Linz auch bei vergaberechtlichen Fragestellungen.

### Teilnehmerkreis

Private und öffentliche Auftraggeber, Bauherrenvertreter, Bauträger, Architekten, Ingenieure, Baujuristen, Generalplaner, Projektsteuerer sowie Projekt- und Bauleiter.

### Ziel

Das Seminar informiert über die empfehlenswerte Aufbauorganisation eines Bau- und Bauträgerprojektes, wobei das Augenmerk auf der Bauleistung liegt. Themen wie die Bauherrenorganisation und die Bauherrenaufgaben und -pflichten (allgemeine, delegierbare und nicht delegierbare) stellen einen Schwerpunkt des Seminars dar. Des Weiteren wird der Vertragsschluss mit dem Generalunternehmer bzw. mit den einzelnen Unternehmern thematisiert. Hierbei werden die Vor- und Nachteile von GU- und Einzelvergabe herausgestellt. Daneben werden Problemfelder der Projektsteuerung und der Projektleitung behandelt, insbesondere Themen wie die zielführende Planung, richtige Dokumentation und Kontrolle durch den Auftraggeber. Ergänzend hierzu wird das Haftungsgemenge des Bauträgers zwischen den Erwerbern und dem Generalunternehmer bzw. zu den Unternehmern und Lösungsmöglichkeiten besprochen. Ebenso werden Lösungen erarbeitet, um eine außergerichtliche Streitbeilegung erreichen zu können.

### Themen

**1. Einleitung**
**2. Aufgaben des Bauherrn, Bauträger als Bauherr**

- Bauherrenaufgaben/Bauherrenpflichten und deren Delegation
- Pflichten in Folge der Delegation, Haftungsrisiken, Geschäftsführerhaftung
- Dokumentation: Was? Warum? Wie?

**3. Bauherrenorganisation**

- Projektziele definieren
- Grundsätzliche Organisationsstruktur des Projektes
- Projektstrukturplan
- Klärung der Unternehmereinsatzformen (GU/Einzelvergabe)
- Geschäftsordnung
- Organisation der Projektleitung des Auftraggebers und des Bauträgers
- Aufbauorganisation der Projektsteuerung
- Exkurs Stellvertretung
- Ablauforganisation des Projektes
- Exkurs "BIM"
- Konfliktschlichtung

Jetzt anmelden
Fax: 0621 - 2 83 83
E-Mail: sandra.koden@ibr-seminare.de
Kontakt bei Fragen:
Sandra Koden, Tel: 0621 - 120 32-18
Romy Grüßer, Tel: 0621 - 120 32-19
Alexandra Cichuttek, Tel: 0621 - 120 32-35

Bleiben Sie auf dem Laufenden mit unserem IBR-SEMINARE-Newsletter! Online anmelden unter: www.ibr-seminare.de

**10% Frühbucherrabatt**
**bei Buchung bis zum 15.11.2020**

# INTENSIVKURS für Bauherren und Bauträger: Bauprojekte richtig organisieren

## Bauprojekte richtig organisieren

Datum: Freitag, 12.03.2021, 09:30 - 17:00 Uhr
Online-Seminar

Preis: 449,- Euro zzgl. 19% MwSt.

## Hiermit melde ich mich bzw. uns zu diesem Seminar an:

Bitte in Druckbuchstaben

| | |
|---|---|
| Titel<br>Vorname, Name | |
| Firma<br>Gesellschaft | |
| Straße<br>Hausnummer | |
| PLZ<br>Ort | |
| Telefon<br>Telefax | |
| E-Mail-<br>Adresse | |
| Datum<br>Unterschrift | |

Firmenstempel

Nur falls zutreffend:
Benötigen Sie Fortbildungspunkte? ❍ ja ❍ nein

Geben Sie hier bitte die für Sie zuständige Architekten- oder Ingenieurkammer an

**Sie erhalten ausführliche Seminarunterlagen.**

Für Ihren Fortbildungsnachweis: Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung über 6 Zeitstunden (8 Weiterbildungspunkte der verschiedenen Architekten- und Ingenieurkammern: Bitte bei Anmeldung die für Sie zuständige Kammer angeben).